

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Новогеоргиевская средняя общеобразовательная школа
Октябрьского муниципального округа»**

ПРИКАЗ

22.12.2022 г.

с. Новогеоргиевка

№ 145-О

**Об утверждении Плана мероприятий по повышению качества образования
в МОБУ Новогеоргиевская СОШ**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа МКУ Управление образования от 22.12.2022 г. № 290-О «Об утверждении Плана мероприятий по повышению качества образования в общеобразовательных организациях Октябрьского муниципального округа», в целях совершенствования системы оценки качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по повышению качества образования в МОБУ Новогеоргиевская СОШ (Приложение 1).
2. Захаровой О.И., заместителю директора по УВР:
 - 2.1. обеспечить реализацию мероприятий по повышению качества образования в МОБУ Новогеоргиевская СОШ.
 - 2.2. разработать школьный план мероприятий по повышению качества образования в МОБУ Новогеоргиевская СОШ в срок до 10 января 2023 года, обеспечить его реализацию.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Е.Н. Бочкова

С приказом ознакомлена:

О.И. Захарова



Приложение 1 к приказу МОБУ
Новогеоргиевская СОШ
от 22.12.2022 г. № 145-О

План мероприятий по повышению качества образования в МОБУ Новогеоргиевская СОШ

	Мероприятие	Ответственные	Срок исполнения	Прогнозируемый результат
1	Формирование управленческих команд по вопросам развития внутришкольных механизмов обеспечения качеством образования	Формирование системы работы с работниками ОО	Январь 2023	Создание управленческой команды
2	Участие управленческой команды ОО в обучающих мероприятиях (в том числе внутрикорпоративного обучения) по вопросам развития внутришкольных механизмов обеспечения качества образования, объективная ВСОКО; система профилактики учебной неуспешности обучающихся	Директор школы, Заместитель директора, Руководители ШМО	Январь- март 2023	Повышение квалификации участников управленческой команды
3	Участие в работе стажировочных площадок по вопросам управления качеством образования	Директор школы, Заместитель директора, Руководители ШМО	Январь- март 2023	Методическое сопровождение деятельности администрации ОО. 100% участие руководителей и заместителей руководителей
4	Информирование о проведении вебинаров ПК ИРО	Директор школы, Заместитель директора	Февраль-май 2023	Повышение профессиональных компетенций учителей
5	Организация работы по всем формам наставничества. Обновление базы данных о наставниках «учитель-учитель», «учитель-ученик», «ученик-ученик»	Создание комплексной системы сопровождения педагогов	До 15.09.2022	Планы работы наставников
6	Планирование и организация работы ШМО, творческих и проблемных групп	Заместитель директора	В течение учебного года	Включение в планы работы мероприятий, направленных на повышение качества математического

					образования
7	Посещение и анализ уроков и занятий внеурочной деятельности с целью изучения системы работы учителей по достижению образовательных результатов обучающихся	Заместитель директора	В течение учебного года		Банк данных эффективного опыта работы педагогов. Банк заданий по математической грамотности
8	Посещение и анализ уроков молодых специалистов с целью оказания методической поддержки и определения профессиональных затруднений	Заместитель директора, руководители ШМО	В течение учебного года		Повышение профессионального мастерства
9	Организация взаимопосещения уроков учителями, работающими по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО, в рамках одного методического направления и между различными методическими направлениями	Руководители МО, наставники	В течение учебного года		Повышение профессионального мастерства
10	Сопровождение деятельности по разработке методических материалов с целью совершенствования методов и приемов достижения образовательных результатов	Руководители МО, наставники	В течение учебного года		Банк методических материалов
11	Вовлечение педагогов в экспертную деятельность	Руководитель ОО	В течение учебного года		Повышение экспертности педагогов для личностно-профессионального роста педагогов
Масштабирование успешных практик школьной модели наставничества					
12	Организация работы «Школы молодых педагогов»	Наставники	В течение 2023 года		Вовлечение не менее 50% учителей с выявленными предметными и методическими дефицитами в различные формы реализации наставнических практик в ОО
Повышение качества подготовки обучающихся к ГИА – 9, ГИА - 11					
13	Вовлечение обучающихся в	Захарова О.И.	Октябрь 2022-		Увеличение доли

	проект «Код будущего»		май 2023	обучающихся, достигших высокого уровня подготовки по предмету «информатика»
14	Проведение мониторинга по подготовке обучающихся к ГИА-9, ГИА-11	Захарова О.И.	Январь-май 2023	Увеличение доли обучающихся, достигших высокого уровня подготовки
15	Рассмотрение на совещаниях организационных вопросов по ГИА 2023	Захарова О.И.	Январь 2023	Повышение эффективности управленческой деятельности с целью повышения качества образования
16	Организация и проведение «пробных» ОГЭ и ЕГЭ	Администрация ОО	Февраль-апрель 2023	Повышение эффективности подготовки к ГИА
Повышение качества подготовки обучающихся «группы риска»				
17	Разработка и реализация индивидуальных маршрутов обучения	Классные руководители, заместитель директора	Ноябрь 2022-май 2023	Увеличение доли обучающихся, достигших минимального уровня подготовки
Мониторинговые исследования качества образования				
18	Мониторинг рабочих программ по предметам и рекомендации по их корректировке	Захарова О.И., руководители ШМО	Сентябрь 2022	Контроль за содержанием основного общего образования
19	Проведение мониторинга по итогам четвертей, года	Захарова О.И.	По окончании четвертей, года	Составление аналитической справки с адресными рекомендациями
20	Привлечение родительской общественности в качестве наблюдателей при проведении оценочных процедур	Захарова О.И.	Сентябрь 2022-июль 2023	Обеспечение открытости и прозрачности проведения процедур оценки качества образования

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Бочкова Татьяна Николаевна

Действителен с 29.03.2022 по 29.03.2023